

REGULAMIN SPRZEDAŻY PRODUKTÓW PIASTOWSKIEGO ARCHIWUM MIEJSKIEGO

§ 1.

Regulamin określa zasady sprzedaży produktów znajdujących się w Piastowskim Archiwum Miejskim z siedzibą w Piastowie, przy ul. 11 Listopada 8, 05 – 820 Piastów wpisanym do rejestru instytucji kultury Miasta Piastowa pod nr S.4021.3.2017, nr telefonu (022) 770–52–17, adres e-mail: muzeum@pam.piastow.pl, zwanym dalej PAM.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Produktach – oznacza to towary, które oferowane są przez PAM,
2. Kliencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, dokonującą zakupu produktów PAM.

§ 3.

1. Zakup produktów nie wymaga rejestracji klienta.
2. Klient może kupić produkt w siedzibie PAM lub poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres muzeum@pam.piastow.pl, wskazując dokładną nazwę produktu, adres, imię i nazwisko, numer telefonu oraz potwierdzenie wpłaty za produkt i jego dostarczenie na rachunek bankowy PAM nr 84 1240 6380 1111 0010 7403 4085.
3. Zakupione produkty wraz z dowodem zakupu dostarczane będą za pośrednictwem usług kurierskich, Poczty Polskiej lub do paczkomatu inpost.
4. Koszt dostarczenia produktów wynika z taryfikatora operatorów i może w każdym czasie ulec zmianie.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu przez PAM wpłaty za produkt i jego dostarczenie produkt zostaje, on przekazany do odpowiedniego operatora świadczącego usługi w zakresie dostawy lub umieszczony w paczkomacie inpost, o czym klient zostaje poinformowany wiadomością sms, na podany przez siebie numer telefonu lub e-mail na skrzynkę poczty elektronicznej.

§ 4.

1. Klient, który jest konsumentem może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem bezpośrednich kosztów zwrotu towaru przez konsumenta.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się dla umowy, w wykonaniu której PAM wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności - od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta.

3. Konsument może odstąpić od umowy, składając PAM oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. PAM ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z uwzględnieniem § 4 pkt 1
6. PAM dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument.
7. PAM może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Konsument ma obowiązek zwrócić produkt PAM niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie produktu przed jego upływem.
9. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.
10. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania produktu, chyba że PAM nie poinformował konsumenta o prawie odstąpienia od umowy.

§ 5.

PAM jest odpowiedzialny względem klienta, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Oferta sprzedaży produktów dostępna jest tylko na terenie Polski.
2. Klient kupujący produkt wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych podanych w wiadomości mailowej. Klientowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych oraz ich poprawiania i żądania ich usunięcia. Administratorem danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji i obsługi klientów jest Piastowskie Archiwum Miejskie z siedzibą w Piastowie, przy ulicy 11 Listopada 8, 05 – 820 Piastów.

§ 7

Niniejszy regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie: www.pam.piastow.pl .